



## **(\*) 1ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO 02/2020 – TOMADA DE PREÇOS – ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

A Comissão Permanente de Licitação do Conselho Regional de Serviço Social 11ª Região - PR, no uso de suas atribuições TORNA PÚBLICO aos interessados, que o Edital de Licitação nº 02/2020 Tomada de Preços – Assessoria de Comunicação e Imprensa, **sofreu alteração**, no que pertine ao **item 4 - Especificação do Objeto, do Anexo VI (TERMO DE REFERÊNCIA)** - como segue abaixo, a saber:

---

### **ONDE SE LÊ:**

**4.1.5** Cobertura jornalística e fotográfica de eventos organizados, promovidos e apoiados pelo CRESSPR, conforme planejamento e deliberação da CCOM

### **LEIA-SE:**

**4.1.5** Cobertura jornalística e fotográfica de eventos organizados, promovidos e apoiados pelo CRESSPR, conforme planejamento e deliberação da CCOM (03 a 05 por semana).

---

### **ONDE SE LÊ:**

**4.1.6** Apoio para transmissão ao vivo de eventos organizados pelo CRESSPR nas redes sociais: YouTube, Facebook, Instagram.

### **LEIA-SE:**

**4.1.6** Apoio para transmissão ao vivo de eventos organizados pelo CRESSPR nas redes sociais: YouTube, Facebook, Instagram. (03 a 05 por semana)

---

### **ONDE SE LÊ:**

**4.1.11** Atualização do Portal da Transparência do CRESS PR.

### **LEIA-SE:**

**4.1.11** Atualização do Portal da Transparência do CRESS PR. (Semanal).

---

### **ONDE SE LÊ:**

**4.1.13** Produção e publicação de notas, notícias, comunicados e editais de licitações para o site e redes sociais, garantindo a linguagem de gênero nas produções, conforme planejamento;

### **LEIA-SE:**

**4.1.13** Produção e publicação de notas, notícias, comunicados e editais de licitações para o site e redes sociais, garantindo a linguagem de gênero nas produções, conforme planejamento; (Diariamente)



---

**ONDE SE LÊ:**

**4.1.14** Coordenação e responsabilidade técnica, a nível editorial, da elaboração e diagramação da revista CRESS em Movimento;

**LEIA-SE:**

**4.1.14** Coordenação e responsabilidade técnica, a nível editorial, da elaboração e diagramação de revistas do CRESS. (Uma revista ao mês, de mais ou menos 50 páginas).

---

**ONDE SE LÊ:**

**4.1.15** Gestão das redes sociais do CRESS, Seccionais e NUCRESS, com apresentação de relatórios mensais de performance.

**LEIA-SE:**

**4.1.15** Gestão das redes sociais do CRESS, Seccionais e NUCRESS, com apresentação de relatórios mensais de performance. (Variável, diariamente, conforme demanda das instâncias).

---

**ONDE SE LÊ:**

**4.1.17** Desenvolvimento de Identidade Visual da nova gestão do CRESSPR;

**LEIA-SE:**

**4.1.17** Desenvolvimento de Identidade Visual da nova gestão do CRESSPR; (Primeiro bimestre de 2021).

---

**ONDE SE LÊ:**

**4.1.18** Criação de artes para site, redes sociais, bem como outros materiais como: folders, cartazes, faixas, convites, certificados, timbrados, conforme planejamento;

**LEIA-SE:**

**4.1.18** Criação de artes para site, redes sociais, bem como outros materiais como: folders, cartazes, faixas, convites, certificados, timbrados, conforme planejamento; (Prazo de 03 dias por material).

---

**ONDE SE LÊ:**

**4.1.20** Edição de vídeos para redes sociais;

**LEIA-SE:**

**4.1.20** Edição de vídeos para redes sociais; (Conforme demanda, até 02 por semestre).

---



**ONDE SE LÊ:**

**4.1.22** Apoio técnico nas transmissões on-line, webinario e live;

**LEIA-SE:**

**4.1.22** Apoio técnico nas transmissões on-line, webinario e live; (Variável, de 01 até 05 lives por mês, considerando planejamento das instâncias do CRESS).

---

As demais informações constantes no referido edital permanecem inalteradas.

Curitiba, 18 de novembro de 2020.

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CRESS-PR**