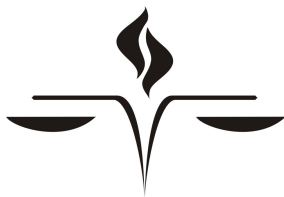


**EXTRATO DE EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 007/2011  
(AVISO DE LICITAÇÃO)  
TOMADA DE PREÇO/MENOR PREÇO Nº 004/2011**

O Conselho Regional de Serviço Social do Estado do Paraná – CRESS-11ª Região/PR, por sua Presidente, Assistente Social Jucimeri Isolda Silveira e pela Comissão de Licitação, leva ao conhecimento dos interessados que em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, se encontra aberta pelo prazo de 30 (trinta) dias a LICITAÇÃO na modalidade **TOMADA DE PREÇO/MENOR PREÇO** supramencionada, **objetivando a contratação de pessoa jurídica para fornecimento de materiais de expediente, para o período de um ano, a ser fornecido em cotas bimestralmente conforme discriminado no Quadro Anexo E. Preço máximo global para o fornecimento de material de expediente para o período de 01 (um) ano é de R\$ 14.172,81 (quatorze mil, cento e setenta e dois reais e oitenta e um centavos).** As propostas, que deverão estar acondicionadas em envelopes lacrados, fazendo referência à presente tomada de preços serão recebidas até às **18 horas do dia 03/06/2011**, na sede do Conselho, sito na Rua Monsenhor Celso, no. 154, 13º. Andar. Os **envelopes serão abertos às 16 horas do dia 06/06/2011** na sede do Conselho. O Edital completo contendo as condições, as especificações e todos os anexos, poderá ser retirado no setor de recepção e protocolo do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 11ª Região/PR, na Rua Monsenhor Celso, nº 154 – 13º andar – Centro - Curitiba – Paraná, no horário das 9 horas às 12 horas e das 13 horas às 18 horas, de segunda a sexta-feira, ou disponibilizado na íntegra através do site [www.cresspr.org.br/licitacoes/Edital de Licitação nº 007/2011](http://www.cresspr.org.br/licitacoes/Edital%20de%20Licita%C3%A7%C3%A3o%20n%C3%BA%20007/2011).//

Curitiba, 12 de maio de 2011.

**Jucimeri Isolda Silveira**  
**A.S. 4005 – CRESS 11ª Região/PR**  
**Comissão de Licitação**



EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 007/2011

O CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – CRESS 11ª. REGIÃO/PR, entidade fiscalizadora do exercício profissional dotada de personalidade jurídica de direito público, com Sede à Rua Monsenhor Celso, no. 154, 13º andar, centro - cidade de Curitiba, Estado do Paraná, torna público que realizará uma Licitação de acordo com as características abaixo, sob as regência da Lei Federal N.º 8.666/93 e alterações posteriores, para aquisição de veículo, conforme descrito no objeto do presente Edital de Licitação:

SETOR REQUISITANTE: DIRETORIA.

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇOS N.º 007/2011

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO nº 004/2011

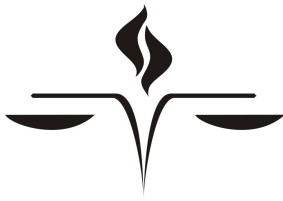
DATA LIMITE DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **03/06/2011 ÀS 18:00 HORAS.**

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: **06/06/2011 ÀS 14:00 HORAS**

LOCAIS DE RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS: CRESS-PR/sede estadual, Rua Monsenhor Celso, nº 154, 13º andar – centro Curitiba – PR. CEP 80.010-913, Fone: (41) 3232-4725.

Edital de Licitação N.º 007/2011 Tomada de Preços – Menor Preço nº 004/2011

**1 DO OBJETO** – fornecimento de material de expediente para o período de um (01) ano, a ser entregue bimestralmente, conforme discriminado no Quadro Anexo E:



1.1 O valor total máximo aceito pelo CRESS-PR para o fornecimento dos materiais de expediente é de **R\$ 14.172,81 (quatorze mil, cento e setenta e dois reais e oitenta e um centavos)**.

1.2 O prazo para a entrega dos materiais de expediente será bimestral conforme Quadro Anexo E e constará no presente contrato.

## 2 DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar da presente Licitação apenas pessoas jurídicas que preencham as condições de habilitação especificados neste Edital.

2.2 Para participar desta Licitação, o licitante deverá apresentar 02 (dois) envelopes devidamente fechados e invioláveis até a data da apresentação dos mesmos, cada um deles contendo a seguinte inscrição:

<p><b>RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE</b> <b>ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b> <b>TOMADA DE PREÇOS N.º 007/2011 – MENOR PREÇO Nº 004/2011 CRESS-PR</b></p>
--

<p><b>RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE</b> <b>ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA DE PREÇO</b> <b>TOMADA DE PREÇOS N.º 007/2011 – MENOR PREÇO Nº 004/2011 CRESS-PR</b></p>
--

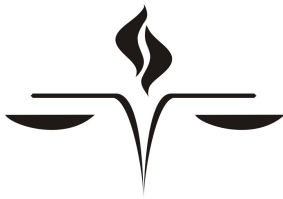
2.3 Para aferição do horário de entrega dos envelopes, será considerado o anotado no protocolo de registro de entrega de documentação do CRESS-PR.

2.4 Em hipótese alguma será concedido prazo suplementar para apresentação dos envelopes, ou permitida a alteração ou substituição do conteúdo dos mesmos ou ainda, a correção do que constar nos documentos e propostas.

2.5 Não será permitida a participação de empresas em forma de consórcio.

2.6 Somente poderão participar do presente certame, empresas regularmente estabelecidas no País, cuja finalidade e ramo de atuação principal estejam ligados ao objeto deste Edital, e que satisfaçam integralmente as condições aqui estabelecidas.

2.7 É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação, neste certame, de mais de uma empresa ou a participação em consórcio.



2.8 Não será aceita a remessa de documentação via fax-simile, e-mail ou qualquer outro meio que não o estabelecido neste Edital.

2.9 Será de inteira responsabilidade dos licitantes, a remessa dos envelopes por via postal, principalmente no que diz respeito a possíveis atrasos ou extravios da documentação.

### **3 DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 1 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

3.1 O envelope n.º 1 deverá conter para a Habilitação, os seguintes documentos:

a) Declaração que a licitante não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos quatorze anos, conforme anexo C.

b) Declaração onde o licitante afirme não ter sido suspenso nem declarado inidôneo para licitar em qualquer esfera da Administração Pública - bem como, que desconhece qualquer fato impeditivo de sua participação nesta Licitação.

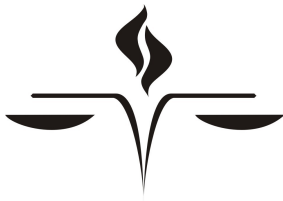
c) Registro Comercial (no caso de empresa individual); Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado (no caso de sociedades comerciais) e acompanhado no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva e apresentados em seus originais ou cópias autenticadas.

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos em Geral, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

g) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social, mediante a apresentação de Certidão Negativa e Débitos com INSS, ou outra equivalente, na forma da lei,



demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

h) Certificado de Regularidade Fiscal com FGTS, ou outro equivalente, na forma da lei, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

i) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

j) Apresentação de dois atestados de capacidade técnica, emitidos por empresas públicas ou privadas, assinados e com firma reconhecida dos signatários, informando que o licitante já forneceu produtos semelhantes aos do presente edital.

Nota: As certidões referidas nos itens d até h deverão estar dentro do prazo de validade previsto para cada uma das certidões. Aquelas certidões que não possuírem prazo expresse serão consideradas com validade de seis meses a contar da data de sua emissão, exceto os atestados de capacidade técnica que possuem validade indeterminada.

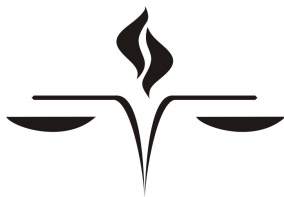
3.2 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

a) Será admitida a validação das cópias simples com autenticação dos documentos pela própria Comissão, desde que sejam apresentados imediatamente na abertura dos envelopes de habilitação os respectivos originais.

3.3 A licitante poderá ser representada por qualquer pessoa designada por instrumento de Procuração, podendo ser utilizado o modelo constante do ANEXO B.

a) Caso essa pessoa seja alguém cujo contrato ou estatuto social confira tais poderes, não haverá necessidade de instrumento de mandato próprio, bastando que ela apresente, devidamente registrado pelo Órgão Público responsável pelo registro e arquivamento de tais documentos, o respectivo contrato ou estatuto social.

3.4 Todas as procurações deverão conter poderes para que os outorgados possam praticar todos os atos necessários a sua participação e contribuir para o bom andamento do processo licitatório, inclusive desistir do direito de recurso.



3.5 O licitante se compromete, uma vez encerrada a fase da habilitação, a não mais desistir da proposta até o encerramento do certame, sob as penalidades da lei; nesse caso, somente por fundamentação - motivo justo decorrente de fato superveniente - devidamente aceita pela Comissão, é que se poderá liberá-lo de continuar no certame.

#### **4 DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 2 -“PROPOSTA DE PREÇO”**

4.1 A proposta deverá ser elaborada e digitada de forma clara e concisa, devendo ser apresentada sem emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, bem como ser devidamente assinada pelo licitante, ou seu representante legal, e rubricado pelo mesmo em todas as suas folhas. Recomenda-se que todas as páginas estejam devidamente numeradas seqüencialmente.

4.2 A proposta deverá vir em papel timbrado da licitante ou em sua falta, como o carimbo do CNPJ (MF) da Empresa licitante em todas as suas folhas.

4.3 A proposta comercial deverá conter:

a) preço unitário e total do objeto solicitado nesta licitação, expressos em reais, contendo inclusos todos os impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens e demais custos necessários ao completo fornecimento do objeto;

a.1) Os preços constantes do item “a” (acima) deverão ser **OBRIGATORIAMENTE** apresentados de acordo com o modelo de proposta comercial.

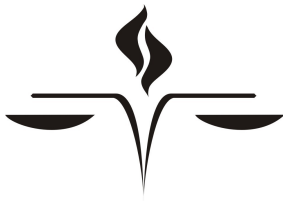
b) prazo de validade das propostas de 90 (noventa) dias a partir da data abertura dos envelopes;

#### **5 DAS GARANTIAS**

5.1 As obrigações desta licitação a serem firmadas entre o CRESS-PR e o licitante vencedor, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, Minuta de Contrato do ANEXO D e na legislação vigente.

5.2 O CRESS-PR convocará formalmente o Proponente adjudicatário para assinar o Contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de convocação.

5.3 O prazo estipulado para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, quando solicitado pelo proponente adjudicatário



durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e de força maior, expressamente aceito pelo CRESS-PR.

5.4 O CRESS-PR poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas por este Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, em conformidade com o ato convocatório, ou ainda, revogar a presente licitação, a seu critério.

## **6 DOS PROCEDIMENTOS DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

6.1 A Comissão Permanente de Licitação efetuará a abertura dos envelopes de habilitação (n.º 1) dos proponentes, e todas as folhas serão rubricadas pelos seus membros, bem como pelos licitantes que estiverem presentes.

6.2 A Comissão apreciará e analisará toda documentação apresentada pelos licitantes referente a essa fase processual e divulgará os licitantes habilitados e inabilitados.

6.3 Uma vez vencida essa fase, os licitantes serão convocados, com antecedência mínima de três dias úteis, para abertura dos envelopes N.º 2 “PROPOSTA DE PREÇO”, e - uma vez abertos - todas as folhas serão rubricadas pelos membros da Comissão e os licitantes presentes.

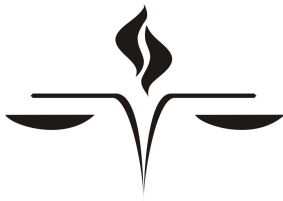
6.4 A Comissão apreciará e analisará toda documentação apresentada pelos licitantes referente a essa fase processual e divulgará os licitantes habilitados e inabilitados, bem como sua respectiva pontuação.

6.5 O não comparecimento de um ou algum dos licitantes não obstará o andamento normal das fases licitatórias. As aberturas dar-se-ão no endereço consignado no Preâmbulo.

6.6 A Comissão se reserva o direito, quando da abertura dos envelopes nas diversas fases, de suspender a sessão para exame da documentação apresentada.

6.7 A Comissão poderá pedir esclarecimentos em qualquer fase da licitação, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos.

6.8 Somente irão para o julgamento final os licitantes habilitados em todas as fases desta licitação.



6.9 Passada essa fase, as propostas dos licitantes remanescentes irão para o julgamento final.

6.10 Nos casos que o licitante não puder mandar um representante legal para a abertura dos envelopes e não tiver o interesse em passar vistas ao processo, deverá mandar, junto aos envelopes das respectivas fases, Termo de Renúncia, conforme modelo constante do ANEXO A.

## **7 DO JULGAMENTO**

7.1 Será declarado vencedor o licitante que apresentar o menor preço global.

## **8 DA FORMA DE PAGAMENTO**

8.1 O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a entrega dos materiais de expediente **bimestralmente conforme Quadro Anexo E**, acompanhado das respectivas Notas Fiscais e por emissão de Boleto Bancário.

8.2 O pagamento será efetuado exclusivamente através de crédito em conta corrente, em nome do licitante vencedor e no Banco de sua escolha.

## **9 DOS RECURSOS E DAS PENALIDADES**

9.1 Os recursos e as penalidades para a presente licitação serão aqueles instituídos na lei 8.666/93 e alterações posteriores.

9.2 Dentro do prazo legal, o licitante poderá apresentar recurso fundamentado, por escrito, devidamente protocolado neste CRESS-PR, e dirigido ao Presidente da Comissão de Licitação.

9.3 Todos os licitantes habilitados serão informados da apresentação do recurso e terão o prazo legal para apresentar impugnação. Uma vez com cientes de todas as informações, a Comissão Permanente de Licitação dará seu provimento e o submeterá para homologação, ou não, da Autoridade Superior. Da decisão final todos os licitantes interessados serão notificados.

9.4 Ao contratado total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as seguintes sanções legais, de acordo com a gravidade da falta:

a) Advertência;





b) Multa administrativa, graduável, conforme a gravidade da infração, não excedendo em cada aplicação, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 2 (dois) anos; e

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

## **10 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 Após a fase da habilitação do proponente, não caberá mais desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela CPL.

10.2 É facultado a Comissão de Licitações e/ou a autoridade competente:

a) promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da Licitação, sendo vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta;

b) solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas e/ou julgar necessário para a eficiente elucidação de eventuais questionamentos;

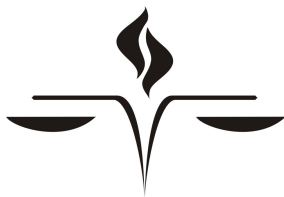
c) dirimir no ato, quaisquer controvérsias fúteis e improcedentes, que bem indiquem a intenção dos seus autores de impedir, fraudar ou perturbar os atos licitatórios;

d) relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios da licitação;

e) Convocar licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

f) Desclassificar as propostas que não atenderem as exigências contidas neste Edital.

10.3 A apresentação da proposta de licitação fará prova de que a proponente:



**CRESS PR**

Conselho Regional de Serviço Social - I 1ª Região

---

a) examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e seus anexos, que os comparou entre si e obteve do CRESS-PR as informações necessárias, antes de apresentá-la.

b) conhece todas as especificações e condições de execução/fornecimento do objeto do Edital.

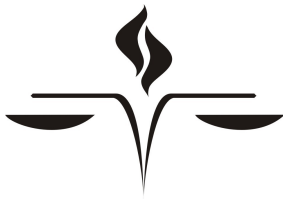
c) considerou que os elementos desta licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

10.4 O CRESS-PR se reserva o direito de revogar parcialmente ou integralmente a presente licitação, visando o interesse da Administração.

10.5 Outras informações poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações do CRESS/PR, mediante requerimento escrito e protocolado na sede do Conselho no horário das 9h às 12h e das 13h às 18h de segunda à sexta-feira até a data de 31/05/2011

Curitiba, 12 de maio de 2011.

**Jucimeri Isolda Silveira**  
**AS 4005 – CRESS 11ª Região/PR**  
**Comissão de Licitação**



ANEXO A

MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA

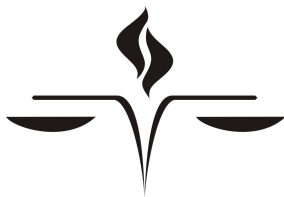
(Lei Federal n.º 8.666/93, art. 43, III)

A empresa abaixo assinada, participante do Edital de Licitação n.º 007/2011, declara, na forma e sob as penas da Lei n.º 8.666/93, que não pretende recorrer da decisão da Comissão Permanente de Licitações do CRESS-PR, que julgou em preliminar os documentos de habilitação, renunciando assim, expressamente, ao direito de recurso e seu respectivo prazo, concordando em consequência, com o curso do procedimento licitatório.

Curitiba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

Empresa Licitante  
(Nome legível e função/cargo do representante legal)

Edital de Licitação n.º 007/2011



**CRESS PR**

Conselho Regional de Serviço Social - I 1ª Região

---

ANEXO B

EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 007/2011  
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Curitiba , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

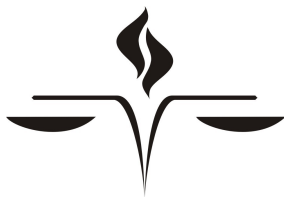
AO  
CRESS/PR

Referente: Edital de Licitação nº 007/2011 - Tomada de Preços/Menor Preço n.º 004/2011

Credenciamos a pessoa abaixo identificada e qualificada, para representar nossa empresa em todos os atos correspondente à licitação em referência, outorgando-lhe amplos e irrestritos poderes para tomar qualquer decisão que se faça necessária com relação ao seu andamento.

Nome :  
Nacionalidade :  
Estado Civil :  
Profissão :  
Cédula de Identidade : Órgão emissor:  
CPF :  
Residência/Domicílio :  
Cargo na empresa :

Nome legível cargo do representante legal



**CRESS PR**

Conselho Regional de Serviço Social - I 1ª Região

ANEXO C

EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 007/2011  
TOMADA DE PREÇOS - Menor Preço nº 004/2011  
MODELO DECLARAÇÃO

Edital de Licitação n.º 007/2011 – CRESS/PR  
Tomada de Preços / Menor Preço n.º 004/2011

Objeto: Aquisição de Materiais de expediente

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

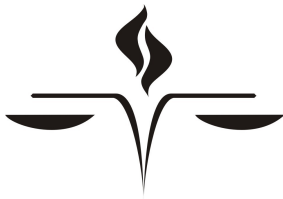
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (\_\_\_\_).

(local e data)

(representante legal)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Edital de Licitação N.º 007/ 2011.



ANEXO D

MINUTA CONTRATUAL

EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 007/2011

TOMADA DE PREÇOS / Menor Preço N.º 004/2011

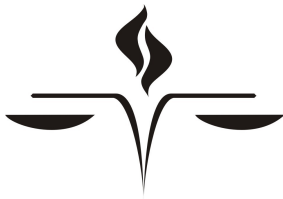
O CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DO ESTADO DO PARANÁ, entidade fiscalizadora do exercício profissional, inscrita no C.N.P.J. sob n.º , com endereço na Rua , em Curitiba -PR, neste ato representada por seu Presidente, \_\_\_\_\_, doravante denominado CRESS/PR, e a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ (MF) \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, a seguir denominada CONTRATADA, celebram o presente contrato para o fornecimento de material de expediente, o qual se regerá pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, assim como, nos casos omissos, pelas normas de direito público aplicáveis a espécie, notadamente o contido no Art. 37 da Constituição Federal, e seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento possui como objeto o fornecimento de material de expediente, conforme consta no edital de licitação nº 007/2011 – Menor Preço nº 004/2011, para o período de um (01) ano, conforme Quadro Anexo E em cotas a ser entregue bimestralmente.

§ único A fornecimento do material de expediente será efetuado pela CONTRATADA à CONTRATANTE em sua sede, para o período de um (01) ano e entregue em cotas bimestralmente e nas especificações e quantidades descritas no Quadro Anexo E.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO



Para o fornecimento previsto na Cláusula Primeira, o CRESS-PR pagará a CONTRATADA em quatro parcelas, o valor de cada parcela variará conforme as especificações dos produtos e quantidades constantes no Quadro Anexo E, num total de R\$ ..... (xxxxxxx), os quais serão devidos somente após a efetiva entrega e aceite do objeto deste instrumento, bimestralmente.

§1º O pagamento descrito no caput dessa Cláusula será efetuado em quatro parcelas, após 15 (quinze) dias da entrega dos materiais de expediente, conferência pelo CRESS/PR de todas as características e especificidades, entregue pela CONTRATADA.

§2º O pagamento será efetuado exclusivamente através de pagamento por via da emissão de boleto bancário em nome da CONTRATADA em Banco de sua escolha, mediante apresentação da nota fiscal atestada e visada pelo setor competente do CRESS/PR.

§3º Por ocasião da apresentação da nota fiscal, a CONTRATADA anexará cópias do CND obtido junto ao INSS, bem como do CRS, obtido perante o FGTS (CEF), dentro dos seus respectivos prazos de validade. A não apresentação dos documentos citados implicará na retenção do pagamento.

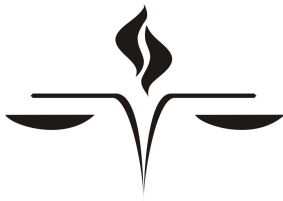
#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

O presente Contrato terá vigência de xxxxx (xxx) \_\_\_\_\_ (prazo da garantia proposto pelo licitante), contados de sua assinatura.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA RESCISÃO

O CRESS-PR poderá rescindir de imediato o presente contrato por ato administrativo unilateral, nas hipóteses previstas no art. 78, da lei n.º 8.666/93 e na ocorrência de qualquer das seguintes hipóteses:

- a) Se os serviços contratados não estiverem sendo executados ou estiverem em desacordo com as especificações deste Contrato.
- b) Se a CONTRATADA deixar de manter pessoal e equipamento em número suficiente e condições técnicas para prestação de serviços nos termos estabelecidos no presente Contrato.
- c) Se a CONTRATADA na qualidade de empregadora deixar de dar cumprimento aos encargos trabalhistas, previdenciários existentes ou que venham a ser instituídos, não efetuando os pagamentos nos termos da legislação em vigor.



d) Se a CONTRATADA requerer ou tiver requerida sua falência, requerer concordata ou de qualquer outra forma tiver caracterizado sua insolvência.

Parágrafo único – Ocorrendo a rescisão ou a denúncia deste Contrato, ao CRESS/PR é assegurado o direito de repassá-los a terceiros.

#### CLÁUSULA QUINTA – DOS ENCARGOS E TRIBUTOS

Caberá à CONTRATADA com exclusividade, todas as obrigações e despesas com encargos sociais, securitários, previdenciários, tributos federais, estaduais e municipais, passados, presentes e futuros, na forma da legislação em vigor, relativos aos empregados e fornecimentos utilizados na execução do objeto deste contrato.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA CESSÃO

Fica vedado a CONTRATADA, transferir ou ceder a terceiros, no todo ou em parte, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidas através deste contrato, sem a concordância prévia e formal do CRESS-PR.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

A CONTRATADA se responsabiliza por fornecer as peças de reposição originais da marca \_\_\_\_\_ totalmente compatíveis com os equipamentos fornecidos ao CRESS/PR.

§1º O não cumprimento pela CONTRATADA dos prazos de atendimento no período de assistência técnica, ou ainda, a prestação de serviços defeituosos, ensejará independentemente do previsto na Cláusula Quarta, a aplicação de multa de 0,10 % (dez décimos por cento) por dia e/ou evento, acumuláveis e aplicáveis sobre o valor previsto na Cláusula Segunda.

§2º Após a terceira falta de mesma espécie cometida pela CONTRATADA, será aplicada de forma acumulativa aquela estipulada no §1º, a multa de 3 % (três por cento), incidente sobre o valor previsto na Cláusula Segunda, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Cláusula Quarta.

§3º As dúvidas na execução dos termos aqui estabelecidos, que modifiquem ou alterem sua substância, serão objetos de novos acordos, consubstanciados em aditivos ao presente Contrato.





§4º A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO

Para fins de acompanhamento e fiscalização da execução do presente Contrato, conforme determina o Art. 67 da Lei 8.666/93, fica investido da responsabilidade o Sr.

#### CLÁUSULA NONA – DA NOVAÇÃO

Qualquer omissão ou tolerância das partes no exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste Contrato, ou não exercer qualquer prerrogativa nele decorrente, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará o direito da parte de exercê-la a qualquer tempo.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente despesa correrá à Conta nº 3.1.20.01 consignada em orçamento próprio do CRESS/PR.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Curitiba - PR, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja ou se torne, para solução de qualquer pendência ou dúvida resultante deste Contrato.

E por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas.

Curitiba, xx de xxxx de 2011

CRESS/PR

CONTRATADA

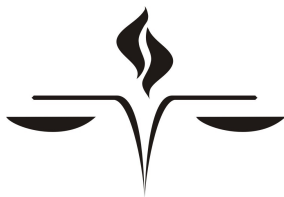
Assessoria Jurídica do CRESS/PR

Testemunhas



ANEXO E

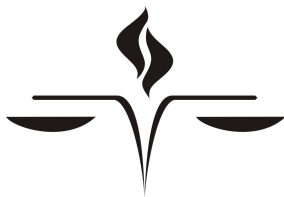
<b>QUADRO DE MATERIAS DE EXPEDIENTE – PARA FORNECIMENTO PELO PERÍODO DE UM (01) ANO, EM COTAS BIMESTRALMENTE CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES A SABER:</b>							
<b>MATERIAL</b>	<b>1º bimestre</b>	<b>2º bimestre</b>	<b>3º bimestre</b>	<b>4º bimestre</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>TIPO</b>	<b>PREÇO TOTAL</b>
APONTADOR DE LÁPIS SIMPLES METÁLICO	2	2	2	2	8	1ª LINHA	12,80
BOBINA DE PAPEL DE EMBRULHO KRAFT 60CM – 80GR	1	0	0	0	1		52,50
BOBINA P/ FAX 216MMX30MM LC	10	10	10	10	40	1ª LINHA	158,00
BLOCO DE PAPEL P/ FLIP-CHART C/PICOTE C/50 FOLHAS 63X81SD	1	0	0	0	1		32,00
BORRACHA PEQUENA Nº 40 BRANCA	10	10	10	10	40	1ª LINHA	10,00
CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	50	100	50	50	300	1ª LINHA	165,00
CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	20	20	20	20	80	1ª LINHA	44,00
CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	2	2	2	2	8	1ª LINHA	4,40
CANETA ESFEROGRÁFICA VERDE	2	2	2	2	8	1ª LINHA	4,40
CANETA MARCA	10	10	10	10	40	1ª LINHA	50,00

**CRESS PR**

Conselho Regional de Serviço Social - I 1ª Região

TEXTO PILOT LUMICOLOR AMARELA							
CANETINHA COLORIDA, ESTOJO COM 24 CORES	2	-	-	-	2	1ª LINHA	13,00
CARTOLINA BRANCA 50x66	5	-	-	-	5	1ª LINHA	3,25
CARTOLINA AZUL 50x66	5	-	-	-	5	1ª LINHA	3,25
CARTOLINA VERDE 50x66	5	-	-	-	5	1ª LINHA	3,25
CARTOLINA ROSA 50x66	5	-	-	-	5	1ª LINHA	3,25
CARTOLINA AMARELA 50x66	5	-	-	-	5	1ª LINHA	3,25
PASTA AZ A4	10	-	-	10	20	1ª LINHA	173,32
CAIXA PARA ARQUIVO MORTO 24x34x13	20	20	20	20	100	1ª LINHA	285,00
COLA EM BASTÃO TAM. MÉDIO 20GR	5	5	5	5	20	1ª LINHA	66,00
COLA BRANCA LITRO 1.000GR	1	1	1	1	4	1ª LINHA	43,80
CLIPS Nº 2/0 CX 500GR	1	0	1	0	2	1ª LINHA	17,40
CLIPS Nº 3 CX 500GR	1	0	1	0	2	1ª LINHA	21,98
CLIPS Nº 8/0 CX 500GR	1	0	1	0	2	1ª LINHA	18,30
CLIPS COLORIDO Nº 3	1	1	1	1	4	1ª LINHA	6,80
ENVELOPE PLÁSTICO S/ FURO 100 UNID A4 0,12MM GROSSO	200	200	200	200	800	1ª LINHA	100,00
ENVELOPE	200	200	200	200	800	1ª LINHA	92,00

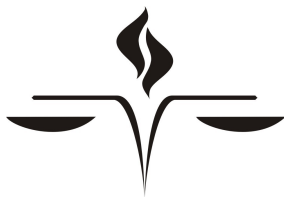
**ENDEREÇO:** Rua Monsenhor Celso, 154 - 13º andar - Centro - Curitiba - PR - CEP- 80010-913**FONE/FAX:** (41) 3232-4725 **Site:** [www.cresspr.org.br](http://www.cresspr.org.br) **E-mails: Diretoria:** [diretoria@cresspr.org.br](mailto:diretoria@cresspr.org.br)**Financeiro:** [financeiro@cresspr.org.br](mailto:financeiro@cresspr.org.br) **Cadastro:** [cadastro@cresspr.org.br](mailto:cadastro@cresspr.org.br) **Fiscalização:** [fiscalizacao@cresspr.org.br](mailto:fiscalizacao@cresspr.org.br)**Seccional de Londrina:** [dscress11@sercomtel.com.br](mailto:dscress11@sercomtel.com.br)

**CRESS PR**

Conselho Regional de Serviço Social - I 1ª Região

PLÁSTICO C/ 4 FUROS 100 UNID A4 0,12 MM GROSSO							
ENVELOPE BRANCO TAM. 31X41 CX C/ 250 UNIDADES	250	-	-	-	250		72,50
ENVELOPE BRANCO TAM. 24X34 CX C/ 250 UNIDADES	250	-	250	-	500		95,00
ERROR-EX LÍQUIDO BASE D ÁGUA 18ML	1	1	1	1	4	1ª LINHA	8,80
ETIQUETAS ADESIVA TAM. 107mm x23 c/2 CARREIRAS (PIMACO)	2	2	2	2	8	1ª LINHA	1.141,60
ENVELOPE OURO 31X41 (EXTRA GRANDE) 80GR	50	50	50	50	200		106,00
ENVELOPE OURO 24X34 (OFÍCIO)80GR	100	100	100	100	400		152,00
ELASTICO LÁTEX 1KG AMARELO	1	0	1	0	2	1ª LINHA	55,00
FITA ADESIVA 45X50 PP TRANSPARENTE	2	2	2	2	8	1ª LINHA	19,20
FITA ADESIVA	4	4	4	4	16	1ª LINHA	11,20
FITA CREPE ESTREITA GRANDE	4	4	4	4	16	1ª LINHA	30,08
FITA ADESIVA 50X50 MARROM P/ EMBRULHO	4	4	4	4	16	1ª LINHA	32,00
GRAMPO P/ GRAMPEADOR	2	2	2	2	8	1ª LINHA	24,80

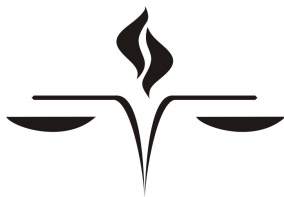
**ENDEREÇO:** Rua Monsenhor Celso, 154 - 13º andar - Centro - Curitiba - PR - CEP- 80010-913**FONE/FAX:** (41) 3232-4725 **Site:** [www.cresspr.org.br](http://www.cresspr.org.br) **E-mails: Diretoria:** [diretoria@cresspr.org.br](mailto:diretoria@cresspr.org.br)**Financeiro:** [financeiro@cresspr.org.br](mailto:financeiro@cresspr.org.br) **Cadastro:** [cadastro@cresspr.org.br](mailto:cadastro@cresspr.org.br) **Fiscalização:** [fiscalizacao@cresspr.org.br](mailto:fiscalizacao@cresspr.org.br)**Seccional de Londrina:** [dsccress11@sercomtel.com.br](mailto:dsccress11@sercomtel.com.br)

**CRESS PR**

Conselho Regional de Serviço Social - I 1ª Região

(BRONZE) CAIXA							
GRAMPEADOR	1	0	1	0	2	1ª LINHA	10,00
LIVRO DE PROTOCOLO C/ 100 FOLHAS	2	2	2	2	8		36,80
LÁPIS PRETO Nº 2	5	5	5	5	20	1ª LINHA	4,00
LAPIS BORRACHA	5	5	5	5	20	1ª LINHA	34,00
MIDIA CD 700MB	10	10	10	10	40	1ª LINHA	64,00
MOLHA DEDO	1	0	1	0	2	1ª LINHA	5,00
PAPEL A4 REPORT (CAIXA) 500 FOLHAS	3	3	3	3	12	1ª LINHA	1.428,00
PINCEL ATÔMICO PRETO	2	2	2	2	8	1ª LINHA	14,80
PINCEL ATOMICO AZUL	2	2	2	2	8	1ª LINHA	14,80
PINCEL ATOMICO VERDE	2	2	2	2	8	1ª LINHA	14,80
PINCEL ATOMICO VERMELHO	2	2	2	2	8	1ª LINHA	14,80
PASTA COM ABA ELASTICA POLIONDA 55 MM CORES AZUL, VERDE VERMELHA,	10	10	10	10	40	1ª LINHA	94,00
REGUA ESCOLAR GROSSA30CM INCOLOR	2	2	2	2	8	1ª LINHA	8,00
PASTA COM ABA ELASTICA PP 18MM	5	5	5	5	20		29,00
PASTA COM ABA ELÁSTICA PP 32MM	5	5	5	5	20		34,00
PASTA SUSPENSA	1	-	1	-	2	1ª LINHA	64,00

**ENDEREÇO:** Rua Monsenhor Celso, 154 - 13º andar - Centro - Curitiba - PR - CEP- 80010-913**FONE/FAX:** (41) 3232-4725 **Site:** [www.cresspr.org.br](http://www.cresspr.org.br) **E-mails: Diretoria:** [diretoria@cresspr.org.br](mailto:diretoria@cresspr.org.br)**Financeiro:** [financeiro@cresspr.org.br](mailto:financeiro@cresspr.org.br) **Cadastro:** [cadastro@cresspr.org.br](mailto:cadastro@cresspr.org.br) **Fiscalização:** [fiscalizacao@cresspr.org.br](mailto:fiscalizacao@cresspr.org.br)**Seccional de Londrina:** [dscress11@sercomtel.com.br](mailto:dscress11@sercomtel.com.br)

**CRESS PR**

Conselho Regional de Serviço Social - I 1ª Região

KRAFT CAIXA							
TRANSPARÊNCIA P/ IMPRESSORA A LASER (CX)	1	0	0	0	1		36,00
TONNER HP 1320 CÓD. 49X	2	2	2	2	8		2.952,00
TONNER HP 2015 Q7553X	2	2	2	2	8		3.440,00
TONNER SAMSUNG SCV 4200	1	1	1	1	4		916,00
TONNER HP 1536DNF COD CE278A MFP	2	2	2	2	8	1ª LINHA	1.719,20
PAPEL ALCALINO REPORT COLORS A4 C/500 FOLHAS	1	0	0	1	2	1ª LINHA	20,88
GRAFITE 0,05 HB TUBETE COM 12 MINAS ESTOJO C/12	1	0	0	1	2	1ª LINHA	3,00
GRAFITE 0,07 HB TUBETE COM 12 MINAS ESTOJO C/12	1	0	0	1	2	1ª LINHA	3,80
TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	1	1	1	1	4	1ª LINHA	4,80
POST-IT BLOCO DE 100 FOLHAS 38MMX50MM	2	2	2	2	8		72,00
<b>TOTAL GERAL</b>							<b>14.172,81</b>

**ENDEREÇO:** Rua Monsenhor Celso, 154 - 13º andar - Centro - Curitiba - PR - CEP- 80010-913**FONE/FAX:** (41) 3232-4725 **Site:** [www.cresspr.org.br](http://www.cresspr.org.br) **E-mails: Diretoria:** [diretoria@cresspr.org.br](mailto:diretoria@cresspr.org.br)**Financeiro:** [financeiro@cresspr.org.br](mailto:financeiro@cresspr.org.br) **Cadastro:** [cadastro@cresspr.org.br](mailto:cadastro@cresspr.org.br) **Fiscalização:** [fiscalizacao@cresspr.org.br](mailto:fiscalizacao@cresspr.org.br)**Seccional de Londrina:** [dscress11@sercomtel.com.br](mailto:dscress11@sercomtel.com.br)